

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

НАКАЗ № 12/12/23-3

Код ЄДРПОУ 25745830

12 грудня 2023 р.

м. Київ

***Про затвердження Положення про
конфлікт інтересів***

З метою дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення корупційних ризиків

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конфлікт інтересів, що додається.
2. Забезпечити постійний доступ до тексту Положення для всіх членів та працівників організації.
3. Правлінню Організації здійснювати постійний контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова правління



Маріанна ОНУФРИК

ПОЛОЖЕННЯ про конфлікт інтересів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про конфлікт інтересів (далі – Положення) прийнято на виконання вимогу Статуту Громадської організації «Родина для осіб з інвалідністю» (надалі – Організація), інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.
- 1.2. Положення регулює політику Організації щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.
- 1.3. Політика Організації направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх членів Організації, керівних органів Організації та працівників Організації.
- 1.4. Члени Правління та працівники Організації зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Організації.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.
- 2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:
 - зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії у ході його професійної діяльності;
 - приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси Організації.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли член Правління або працівник Організації може впливати на діяльність Організації таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для Організації.

- 2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями/перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 3.1. Члени Правління та працівники Організації повинні своєчасно повідомляти Голову Організації про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Організації.
- 3.2. Голова Організації повинен/-на повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Правління та членів Загальних зборів Організації.
- 3.3. Голова Організації зобов'язаний/-на повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку вони можуть мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Організації.
- 3.4. Здійснюючи свої повноваження працівники Організації зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Організації та інших працівників.
- 3.5. Члени Правління та працівники Організації повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 4.1. При виникненні конфлікту інтересів працівник Організації повинен письмово повідомити про це Голову Організації до початку розгляду відповідного питання.
- 4.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Правління Організації розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язане прийняти рішення про вчинення даного правочину.
- 4.3. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні Організацією правочину, який може викликати конфлікт інтересів, несе відповідальність перед Організацією у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Будь-якому працівнику та члену Правління, що мав повідомити, але не повідомив про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.
- 5.2. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження члена Правління, який порушив вимоги цього Положення.
- 5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Правлінням Організації.