

# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

## НАКАЗ № 17/01/25-1

Код ЄДРПОУ 25745830

17 січня 2025 р.

м. Київ

### Про затвердження Інструкції з управління ризиками

*З метою оцінки, управління та моніторингу ризиків, які можуть вплинути на досягнення цілей організації, реалізацію проєктів, відповідальне використання ресурсів та репутацію організації*

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з управління ризиками ГО «Родина для осіб з інвалідністю» (додається). Інструкція набирає чинності з моменту підписання цього наказу.
2. Проектній групі в 10-денний термін:
  - a. провести аналіз наявних та потенційних ризиків у поточних та запланованих проєктах організації;
  - b. визначити рівень ймовірності та впливу кожного ризику;
  - c. розробити шляхи їх запобігання, пом'якшення або подолання;
  - d. внести в реєстр ризиків організації відповідну інформацію та подати на розгляд керівництва.
3. Керівникам напрямків забезпечити ознайомлення відповідальних працівників з Інструкцією з управління ризиками та її практичне впровадження в проєктну діяльність.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконавчий директор



Надія МАЙОРОВА

**«Затверджено»**

наказом № 17/01/25-1 від 17 січня 2025 р.

Виконавчий директор

ГО «Родина для осіб з інвалідністю»



Н.Майорова

## **Інструкція з управління ризиками**

### **ГО «Родина для осіб з інвалідністю»**

#### **1. Мета**

Ця інструкція визначає підхід ГО «Родина для осіб з інвалідністю» до виявлення, оцінки, управління та моніторингу ризиків, які можуть вплинути на досягнення цілей організації, реалізацію проєктів, відповідальне використання ресурсів та репутацію.

#### **2. Сфера застосування**

Інструкція застосовується до всіх працівників, волонтерів та партнерів організації, які залучені до планування, реалізації, управління та звітування про діяльність організації.

#### **3. Визначення ризику**

Ризик — це потенційна подія або ситуація, яка може негативно вплинути на досягнення цілей організації, включаючи фінансові, операційні, юридичні, репутаційні та безпекові аспекти.

#### **4. Процес управління ризиками**

##### **4.1 Ідентифікація ризиків**

- Виявлення потенційних ризиків, які можуть вплинути на реалізацію проєктів чи діяльність організації.
- Залучення ключових працівників до обговорення можливих ризиків на етапі планування.

##### **4.2 Оцінка ризиків**

- Оцінювання ймовірності виникнення кожного ризику (низька, середня, висока).
- Визначення потенційного впливу ризику (незначний, середній, критичний).
- Побудова матриці ризиків для пріоритезації заходів.

##### **4.3 Реагування на ризики**

- Уникнення — зміна плану для запобігання ризику.
- Зниження — впровадження заходів для зменшення ймовірності чи впливу.
- Передача — передача ризику іншій стороні (наприклад, через страхування чи партнерство).
- Прийняття — визнання ризику без додаткових заходів, якщо його вплив незначний.

#### 4.4 Моніторинг і перегляд

- Регулярне оновлення реєстру ризиків.
- Оцінка ефективності вжитих заходів.
- Звітування до керівництва про зміни у рівні ризику.

#### **5. Відповідальність**

- Керівництво організації — затверджує підхід до управління ризиками, забезпечує ресурси.
- Менеджери проєктів — ідентифікують та управляють ризиками на рівні проєктів.
- Усі працівники — зобов'язані повідомляти про потенційні ризики та дотримуватися заходів реагування.

## Управління ризиками

Документ створений для процесу управління ризиками.

Він включає офіційну ідентифікацію ризиків, визначення їхньої ймовірності та впливу на етапі планування проєктів/програм/заходів та плани щодо їх пом'якшення.

Документування ризиків, відповідних заходів щодо пом'якшення, їхньої ймовірності та впливу допомагає організації постійно управляти ризиками та контролювати їх.

Реєстр ризиків застосовується при моніторингу проєктів та оновлюється постійно протягом усього процесу реалізації проєктів в міру розвитку ризиків.

<b>Risk</b>	<b>Impact</b> Low/ Medium/ High	<b>Like- lihood</b> L/M/H	<b>Management</b> <i>How will the risk be managed and monitored, what are the mitigating actions, and who is the risk owner</i>	<b>Escalation Point</b> <i>At what stage will the management of this risk need to be escalated</i>
Escalation of hostilities may lead to project suspension, threats to the team and beneficiaries, destruction of infrastructure, and relocation of service recipients to safer areas	<b>High</b>	<b>High</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Situation Assessment:</b> Regular analysis of security conditions and adaptation of the action plan.</li> <li>• <b>Crisis Plan:</b> Clear algorithm of actions in case of escalation.</li> <li>• <b>Preparedness for Remote Work:</b> Ensuring operational readiness for remote service delivery.</li> <li>• <b>Psychological Support:</b> Providing psychological assistance to the team and beneficiaries.</li> <li>• <b>Engaging New Beneficiaries:</b> Expanding services to include internally displaced persons.</li> </ul> <p><b>Risk Owner:</b> Board Chairperson, organization leader, project manager, and heads of departments responsible for risk evaluation, decision-making, and implementation of mitigation measures.</p>	If the intensity of shelling in Kyiv and the region increases, or if most service recipients relocate
Changes in social policy legislation, particularly the adoption of new state standards, may affect service provision, rendering needs assessments and individual service plans outdated	<b>High</b>	<b>Medium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Legislation Analysis:</b> Evaluate legislative drafts and their impact on the project.</li> <li>• <b>Procedure Updates:</b> Revise procedures and documents to comply with new requirements.</li> <li>• <b>Clarification of Standards:</b> Define norms and mechanisms for their implementation.</li> </ul>	New state standards are published, necessitating a review of service content. Requirements for social services change significantly, requiring updates to needs assessment

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Team Training:</b> Prepare the team to operate under the new standards.</li> </ul> <p><b>Risk Owner:</b> Board Chairperson and Project Manager, responsible for evaluating, decision-making, and implementing threat mitigation measures.</p>	methodology and individual plans. Lack of a transitional period or methodological recommendations, posing risks of service suspension or non-compliance with legislation.
Economic downturn and sharp price increases.	<b>Medium</b>	<b>Medium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seek Additional Funding:</b> Explore and secure alternative funding sources.</li> <li>• <b>Budget Adjustments:</b> Revise the budget to adapt to the economic situation.</li> <li>• <b>Flexible Work Conditions:</b> Implement flexible work arrangements such as remote work or reduced hours.</li> </ul> <p><b>Risk Owner</b> Board Chairperson, Project Manager, and Accountant.</p>	Significant decline in purchasing, power of salaries, mass requests from employees for salary adjustments, or an increase in resignations.
Deterioration of mental and physical health among project staff, leading to professional burnout. Experienced specialists may no longer be able to provide high-quality social services in line with beneficiary needs	<b>Medium</b>	<b>Medium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct anonymous surveys and individual consultations.</li> <li>• Revise work schedules and rotate responsibilities.</li> <li>• Offer psychological support and establish peer support groups.</li> <li>• Monitor task execution and assess team fatigue levels.</li> <li>• Implement burnout prevention programs (supervision, recovery initiatives).</li> <li>• Clearly distribute tasks and avoid excessive workload.</li> </ul> <p><b>Within the project, group and individual consultations with psychologists and psychotherapists for staff members are planned.</b></p> <p><b>Risk Owner</b> Project Coordinator, responsible for evaluating, decision-making, and</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Signs of widespread burnout among project staff: reduced motivation, exhaustion, frequent health-related leaves.</li> <li>2. Increase in sick leave or resignations, leading to critical workforce shortages.</li> <li>3. Complaints about declining quality of services, negatively affecting beneficiaries.</li> </ol>

			implementing threat mitigation measures.	
<b>Stakeholders</b>	<b>Interest</b> L/M/H	<b>Influence</b> L/M/H	<b>Engagement / Communications plan</b> (How to engage, how often and who by/who to)	<b>Owner</b>
<b>Beneficiaries of the project:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Children with disabilities, youth, and adults with disabilities.</li> <li>Their families and caregivers.</li> </ul>	<b>High</b>	<b>Medium</b>	Regular consultations with specialists. Communication via Viber and Telegram chats. Access to informational materials through email newsletters and both online and offline events. Involvement of parents and legal representatives in needs assessment and the development of individual social service plans.	Project Manager and Heads of Multidisciplinary Teams
<b>Service Providers</b> (Day care, social adaptation, respite care)	<b>High</b>	<b>High</b>	Weekly team meetings by departments. Real-time information exchange through chats. Monthly timesheets. Monthly multidisciplinary team (MDT) meetings per department.	Project Manager and Department Heads
<b>Local Communities and NGOs</b>	<b>Medium</b>	<b>Medium</b>	Informational meetings. Open-door days. Regular newsletters with project results shared in joint network chats and resources. Promotion of project events through social media coverage.	Communications Manager
<b>Government Bodies (National and Local)</b>	<b>Medium</b>	<b>High</b>	Official meetings with government representatives. Participation of project representatives in working groups at the Ministry of Social Policy. Consultations to ensure compliance with requirements and regulations. Involvement of government representatives in public project events. Reporting results to authorities. Conducting monitoring and evaluation of social service provision and quality in compliance with the Cabinet of Ministers of Ukraine Resolution No. 449 dated June 1, 2020.	Project Manager and Department Heads
<b>Funding Organizations/Donors</b>	<b>High</b>	<b>High</b>	Monitoring of indicators. Submission of financial and narrative reports.	Head of the organization, Accountant, and Project Manager